

Anwaltssekretär/in (w/m/d)

PFKA Rechtsanwälte ist eine international tätige Anwaltskanzlei mit langjähriger Erfahrung und Expertise im Wirtschaftsrecht mit Fokus auf Transaktionen, Vertragsrecht, Immobilien, Dispute Resolution. Der Großteil unserer Mandate ist international. Durch unsere Niederlassung in Mailand ist die Betreuung von Mandaten mit Italien-Bezug eine besondere Stärke.

Petsch Frosch Klein Arturo
Rechtsanwälte OG
Schubertring 14
A-1010 Wien
+43 1 586 21 80
www.pfka.eu
pfka@pfka.eu

Wir bieten:

- ein vielfältiges und interessantes Aufgabengebiet im internationalen Umfeld
- sehr kollegiales und freundliches Arbeitsklima
- flexible Arbeitszeiteinteilung im Sekretariatsteam
- langfristige Direktanstellung und sicherer Arbeitsplatz auch in Krisenzeiten
- einen zentral gelegenen Arbeitsplatz im Herzen von Wien mit sehr guter öffentlicher Erreichbarkeit
- zeitweise Homeoffice nach Absprache

Sie bringen mit:

- Deutsch als Mutter- oder Bildungssprache
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit MS-Office Programmen
- Eigenständigkeit, Initiative, Teamfähigkeit

Von Vorteil:

- Italienischkenntnisse auf Grundkenntnisniveau in Wort und Schrift
- Arbeitserfahrung in einer Anwaltskanzlei

Bei Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden) ist ohne einschlägige Vorerfahrungen ein **Einstiegsgehalt von monatlich brutto EUR 2.000,00** vorgesehen. Je nach konkreter Erfahrung und Qualifikation besteht die Bereitschaft zu einem höheren Gehalt.

Bewerbungen bitte per E-Mail an: pfka@pfka.eu